

## Informace o zpracování osobních údajů

### Správce osobních údajů:

Léčebné lázně Konstantinovy lázně a.s., IČ 290 90 300, se sídlem 349 52 Konstantinovy Lázně, Plzeňská 58, zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni v oddíle B, vložka I529 (dále jen „Správce“) tímto informuje své klienty (dále jen „Klient“), jimž poskytuje služby v rámci léčebných pobytů, zejména lázeňskou péči, rehabilitační péči, ubytovací služby, stravování a další služby uvedené v obchodním rejstříku (dále jen „Služby“), o zpracování jejich osobních údajů, v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Správce je v rámci plnění svých zákonných povinností oprávněn zpracovávat osobní údaje svých Klientů pro níže uvedené účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou. Kontaktní údaje Správce – Korespondenční adresa: 349 52 Konstantinovy Lázně, Plzeňská 58; telefonní číslo +420 374 615 513; e-mail: rostislav.matyas@konstantinovy.cz.

### I. Účely zpracování osobních údajů

Osobní údaje Správce zpracovává na základě právního vztahu (zejména smlouvy) mezi Správce a Klientem při poskytování shora uvedených Služeb. Osobní údaje Správce zpracovává za účelem poskytování Služeb v souladu s platnými právními předpisy regulujícími lázeňské a související služby. Dále Správce zpracovává osobní údaje pro účely místních poplatků, pro účely zdravotních pojišťoven a v případě cizích státních příslušníků též pro účely a potřeby cizinecké policie.

### II. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje v následujícím rozsahu:

- jméno a příjmení, příp. titul,
- datum narození,
- adresa trvalého pobytu,
- telefonní a e-mailové spojení,
- v případě cizinců navíc ještě údaje vyžadované ze zákona pro hlášení pobytu cizinců (státní občanství, číslo cestovního dokladu, číslo víza)
- údaje o zdravotní pojišťovně,
- číslo pojištění,
- údaje o navrhujícím lékaři,
- údaje o zaměstnavateli,
- údaje o diagnóze,
- údaje o navrhované délce pobytu,

- údaje o výkonech zdravotní péče poskytnutých Vám v našich zařízeních a další údaje vyžadované zdravotními pojišťovnami v případě hrazených služeb lázeňské léčebně rehabilitační péče

### III. Doba zpracovávání osobních údajů

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po celou dobu, po kterou tak stanoví obecně závazné právní předpisy, včetně archivačních předpisů, a to jak ty poskytované povinně, tak ty poskytované dobrovolně, příp. na základě našeho požadavku pro účely plnění námi uzavírané smlouvy, a to včetně vašeho e-mailu pro marketingové účely. Výjimku tvoří případy, kdy byste byli předem informováni jinak, odpadl důvod zpracování či došlo ke zpracovávání údajů na základě vašeho souhlasu uděleného na jinou dobu. Samozřejmě nebudou dále zpracovávány osobní údaje, u kterých byste důvodně uplatnili námitku, odvolali souhlas apod.

Obecnou dobu, po kterou vaše osobní údaje uchováváme je doba 10 let ode dne, kdy došlo ke shromáždění daného konkrétního osobního údaje (jedná se o dobu aktuálně se vztahující na uchovávání účetních a daňových dokladů i vedení zdravotnické dokumentace). Resp. s ohledem na nastavení archivačních a skartačních lhůt dle právních předpisů dochází ke skartaci po uplynutí kalendářního roku, v němž uplynula lhůta pro archivaci dokumentu (osobního údaje).

V případě všech osobních údajů, které zpracováváme, a to včetně osobních údajů, které zpracováváme na základě vašeho výslovného souhlasu, vždy pečlivě zvažujeme a dle povahy konkrétního účelu vybíráme přiměřenou dobu zpracování daného osobního údaje a také dobu platnosti souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou delší než výše uvedených 10 let.

### IV. Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech Klienta

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím svých k tomu oprávněných zaměstnanců, prostřednictvím specializované společnosti (účetní, daňový poradce apod.) a spolupracujícími advokáty, se kterými má uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů. Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů Klienta, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno zcela a prioritně s ohledem na jeho soukromí a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy upravujícími výkon advokacie.

Klient může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- osobně v sídlem společnosti,
- písemně na korespondenční adresu Správce uvedenou výše

### Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů

Klient má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje klientů zpracovává, je povinen poskytnout Klientovi bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Klient má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Klient má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- Klient popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, Klient odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale Klient je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Klient uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody Klienta.

Na žádost Klienta Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- Klient odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;

### Právo na přenositelnost osobních údajů

Klient má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/y na základě souhlasu Klienta;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného Klientem; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Klient, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost Klienta.

Správce poskytne Klientovi osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Klient je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů.

Klient si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout Klientovi nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správcem přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

### Právo vznést námitku

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce má Klient právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Klienta, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom klienta, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, Klienta o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

### Vyřizování žádostí klientů při uplatnění jejich práv u Správce

Správce umožňuje Klientovi podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správce a Klientem (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže Klient podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by Klient ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti Klienta informuje Správce Klienta do jednoho (1) měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří (3) měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

### Právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz);
- prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
- telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo – písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

## **V. Příjemci osobních údajů**

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje Klienta za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správce pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plnění zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správci Klientem a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

Pokud Správce zpracovává osobní údaje pro účely evidence místních poplatků, předává tyto příslušnému orgánu.

Osobní údaje cizích státních příslušníků je Správce v rámci platné legislativy povinen zpřístupnit cizinecké policii.

Správce zpřístupní osobní údaje také zdravotní pojišťovně, která hradí lázeňský pobyt (pokud se jedná o pobyt hrazený pojišťovnou) a to i z důvodu kontroly, která je zdravotním pojišťovněm uložena obecně závaznými právními předpisy.

Osobní údaje Klienta může Správce předávat třetím stranám zajišťujícím pro Klienty podpůrné činnosti – provádění některých zdravotnických úkonů (např. rozborů biologických materiálů apod.), rozesílání zásilek, vymáhání pohledávek, tvorba a vývoj softwaru nebo při zpracování požadavků zákazníků atd. Třetím stranám může Správce předat jen osobní údaje nezbytné pro daný účel, a to pouze údaje Klienta, kterého se konkrétní podpůrná činnost týká. Tito dodavatelé služeb/zpracovatelé jsou vázáni pokyny Správce. Mezi ně patří skutečnost, že zpracovávání osobních údajů Klienta probíhá výhradně v souladu s platnými zákony.

V Konstantinových Lázních dne 25.05.2018